



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

راهنمای نگارش پایان نامه

مقدمه

به منظور گسترش مرزهای دانش و تقویت بنیه پژوهشگران در شیوه ارائه یافته‌های علمی و پژوهشی خود، آشنایی با شیوه نگارش و تنظیم مطالب علمی از اهمیت فراوانی برخوردار است. چگونگی تنظیم و تدوین یکنواخت و مطلوب گزارش نهایی پایان‌نامه‌ها و اتخاذ شیوه‌ای واحد در سطح دانشگاه مستلزم داشتن شیوه‌نامه‌ای واحد، جامع و معتبر می‌باشد. در این راهنما سعی شده است شیوه‌ای واحد و جامع بر اساس منابع معتبر گردآوری و تقدیم پژوهشگران شود تا با رعایت نکات مندرج در آن ضمن مطلوب نمودن شیوه گزارش نویسی، نگارش پایان‌نامه‌ها از وحدت رویه برخوردار باشد.

الف - مشخصات اصلی پایان‌نامه‌های دانشگاه

۱. رنگ جلد :
 - PhD: قرمز
 - کارشناسی ارشد: سبز یشمی
 - دکتری عمومی: خاکستری
 - دستیاری تخصصی: زرشکی
 - دستیاری فوق تخصصی: سورمه‌ای
۲. تمامی صفحات پایان‌نامه باید در محیط نرم‌افزار **Word ۲۰۱۳** تهیه و لوح فشرده (CD) حاوی فایل Word و PDF آن تحویل گردد.
۳. اسم فایل درج شده بر روی لوح فشرده بایستی به صورت انگلیسی باشد.
۴. روی جلد و برگه داخل جلد گزارش نهایی، مطابق با فرم‌های شماره ۱ و ۲ (فارسی) تنظیم شود.

۵. پشت جلد و برگه داخل جلد گزارش نهایی، مطابق با فرم‌های شماره ۳ و ۴ (انگلیسی) تنظیم گردد.

ب- صفحات پایان نامه

✓ صفحات ابتدای پایان نامه:

- صفحه سفید
- صفحه بسم ا... الرحمن الرحيم
- صفحه مشخصات فارسی داخل جلد پایان نامه (مطابق فرم شماره ۲) (آرم و نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز در برگه مشخصات فارسی لحاظ شود).

• صفحه صورتجلسه دفاع (اسکن شده) (صورتجلسه دفاع به صورت تایپ شده باشد و اسامی استادان راهنما، استادان مشاور و داوران به صورت کامل (نام و نام خانوادگی)، تایپ شده و خوانا درج شود. همچنین تاریخ ثبت و تاریخ دفاع پایان نامه و نیز شماره ثبت حتماً در صورت جلسه دفاع قید شود).

- صفحه تاییدیه صحت و اصالت نتایج پایان نامه (مطابق با فرم ۵) (حتماً تایپ شده)
- صفحه تقدیم (در صورت لزوم حداکثر یک صفحه)
- صفحه سپاسگزاری (در صورت تمایل در یک صفحه از افراد و سازمان‌های مورد نظر سپاسگزاری می‌شود).
- صفحه چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ کلمه).
- فهرست مطالب
- فهرست جداول (در صورت وجود)
- فهرست شکل‌ها (در صورت وجود)
- فهرست نقشه‌ها (در صورت وجود)

✓ صفحات فصول پایان نامه:

- فصل اول: کلیات و پیشینه تحقیق
- فصل دوم: مواد و روش‌ها
- فصل سوم: نتایج (یافته‌های تحقیق)
- فصل چهارم: بحث و تفسیر نتایج
- فصل پنجم: مراجع

✓ صفحات انتهایی پایان نامه:

- پیوست‌ها
- صفحه چکیده انگلیسی
- مشخصات انگلیسی داخل جلد (مطابق فرم شماره ۴) (آرم دانشگاه و نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز در برگه مشخصات لاتین لحاظ شود).
- صفحه سفید

ج- چکیده

چکیده، خلاصه‌ای از گزارش نهایی پایان نامه است که در عین اختصار، محتوای همه قسمت‌های آن را بیان می‌کند. یک چکیده خوب به خوانندگان کمک می‌کند تا تصمیم خود را مبنی بر خواندن تمام قسمت‌های پایان نامه بگیرند. چکیده باید کاملاً گویا و دقیق باشد تا یک تصویر کلی از تحقیق و نتایج آن را در ذهن خواننده ترسیم نماید. در چکیده نباید تاریخچه، زمینه تحقیق و تکنیک‌های بدیهی ذکر شوند و به جای آن‌ها بر اطلاعات جدید، فرصت‌ها و نتایج تاکید گردد. چکیده باید به دو صورت فارسی و انگلیسی تهیه شود که شامل موارد زیر می باشد :

۱. مقدمه (Introduction)

۲. روش کار (Materials and Methods)

۳. نتایج (Results)

۴. نتیجه‌گیری (Conclusion)

۵. واژگان کلیدی (Keywords)

تعداد واژگان متن چکیده نباید بیش از ۳۰۰ واژه باشد و حتی‌الامکان باید سعی نمود تا حجم مطالب قسمت‌های مقدمه، روش کار، نتایج و نتیجه‌گیری را به ترتیب به نسبت ۲،۲،۱ و تنظیم شود. چکیده انگلیسی در انتهای گزارش نهایی پایان نامه آورده شود.

در قسمت چکیده لاتین و فارسی عنوان پایان نامه ضروری می‌باشد و با هم مطابقت داشته باشند. در صفحه عنوان فارسی و لاتین، عنوان اصلی پایان نامه ذکر شود و از قید عنوان مقاله که از پایان نامه مستخرج شده است خودداری شود.

د- فهرست

در فهرست عناوین صفحات اولیه مانند تقدیم و تشکر ذکر نمی‌شود و عناوین ذکر شده در فهرست باید عیناً با عناوین متن مطابقت داشته باشد. برای جلوگیری از خطای چشم، بین عنوان

و شماره صفحه مربوط نقطه چین درج شود. در صورتی که یک عنوان از یک سطر بیش تر باشد، نقطه چین و شماره صفحه در آخرین سطر همان عنوان نوشته شود. فهرست باید شامل فهرست مطالب، جداول، نمودارها، تصاویر، علائم اختصاری، پیوستها و منابع به طور جداگانه باشد.

هـ- رعایت نکات کلی در نگارش متن

۱. توصیه می شود حتی المقدور در نگارش متن اصلی به جای افعال معلوم از افعال مجهول استفاده شود. مثلاً به جای « دو سی سی داروی ... تزریق نمودم » از جمله « دو سی سی داروی ... تزریق گردید » استفاده شود.

۲. نویسنده باید در مواردی از قبیل انتخاب نوع کاغذ و تایپ، تمیز و مرتب بودن متن، املا صحیح کلمات، رعایت قواعد و اصول نگارش و دستور زبان، نقطه گذاری و علامات دیگر توجه کافی مبذول نماید.

۳. اندازه کاغذ A۴

۴. حاشیه کاغذ از سمت راست ۳ سانتی متر و از سمت چپ، بالا و پایین هر کدام ۲/۵ سانتی-متر

۵. فاصله کلیه خطوط ۱/۵ سانتی متر

۶. فاصله کلیه پاراگرافها ۱۲ پوینت با پاراگراف قبلی و بعدی (عناوین تیتراها با متن، متن با جدول و ...)

۷. عناوین فصلها با تراز بندی وسط چین و به صورت **Bold** با فونت **B Titr** و اندازه ۱۸

۸. عناوین کلیه تیتراهای اصلی با تراز بندی راست چین بدون تو رفتگی. متن فارسی به صورت **Bold** با فونت **B Nazanin** و اندازه ۱۶، متن انگلیسی به صورت **Bold** با فونت **Times New Roman** و اندازه ۱۲.

۹. عناوین کلیه تیتراهای فرعی با تراز بندی راست چین بدون تو رفتگی. متن فارسی به صورت **Bold** با فونت **B Nazanin** و اندازه ۱۴، متن انگلیسی به صورت **Bold** با فونت **Times New Roman** و اندازه ۱۲.

۱۰. عناوین کلیه تیتراهای فرعی تر با تراز بندی راست چین بدون تو رفتگی. متن فارسی به صورت **Bold** با فونت **B Nazanin** و اندازه ۱۴، متن انگلیسی به صورت **Bold** با فونت **Times New Roman** و اندازه ۱۲.

۱۱. تراز بندی متن هر پاراگراف به صورت **justify** یا دو طرفه و میزان تو رفتگی سطر اول هر پاراگراف به میزان ۱ سانتی متر. متن فارسی به صورت غیر **Bold** با فونت **B Nazanin** و اندازه ۱۴، متن انگلیسی به صورت غیر **Bold** با فونت **Times New Roman** و اندازه ۱۲.

۱۲. عناوین کلیه جداول، تصاویر و نمودارها با تراز بندی و سط چین. متن فارسی به صورت Bold با فونت B Nazanin و اندازه ۱۲، متن انگلیسی به صورت Bold با فونت Times New Roman و اندازه ۱۰.

۱۳. پاورقی فارسی با تراز بندی راست چین و به صورت غیر Bold با فونت B Nazanin و اندازه ۱۰.

۱۴. پاورقی انگلیسی با تراز بندی چپ چین و به صورت Bold با فونت Times New Roman و اندازه ۹.

تمامی صفحات پایان نامه باید در محیط نرم افزار Word ۲۰۱۳ تهیه و لوح فشرده (CD) حاوی فایل Word و PDF آن تحویل کتابخانه مرکزی دانشگاه (۲ عدد)، معاونت پژوهشی دانشکده، و مدیریت توسعه پژوهش دانشگاه گردد. (صور تجلسه دفاع به طور تایپ شده باشد و اسامی استادان راهنما، استادان مشاور و داوران به صورت کامل (نام و نام خانوادگی)، تایپ شده و خوانا درج شود. همچنین شماره ثبت، تاریخ ثبت و تاریخ دفاع پایان نامه حتماً در صورت جلسه دفاع قید شود.)

۱۵. از بکار بردن معادل های متنوع یک واژه در متن خودداری شود.

۱۶. لازم است تناسب حجم مطالب هربخش از گزارش به شرح زیر رعایت گردد

- چکیده و مقدمه در حدود ۱۰-۲۰ درصد
- بررسی متون در حدود ۱۰-۲۰ درصد
- مواد و روشها در حدود ۲۰ درصد
- یافته ها در حدود ۲۰-۳۰ درصد
- بحث و نتیجه گیری در حدود ۲۰ درصد حجم پایان نامه را به خود اختصاص دهد.
- کل حجم پایان نامه نباید از ۳۰ صفحه کمتر باشد.

و- شماره گذاری صفحات

۱. صفحات سفید، بسم الله الرحمن الرحيم، مشخصات فارسی، صورت جلسه ی تاییدیه ی هیئت داوران، تقدیم و سپاسگزاری و چکیده شماره گذاری نمی شوند.

۲. شماره گذاری از صفحه ی فهرست مطالب تا قبل از فصل اول با حروف ابجد (الف، ب، ج، هـ، و، ز، ح، ط، ی، ک، ل، م، ن ...) یا اعداد رومی (I، II، III و ...) صورت می گیرد.

۳. شماره گذاری با اعداد از فصل اول تا انتهای پیوستها ادامه یابد.

۴. شماره گذاری صفحات و سط چین در پایین صفحه و به صورت غیر Bold با فونت B Nazanin و اندازه ۱۲.

ز- شماره‌گذاری جداول، نمودارها و اشکال:

کلیه جداول، نمودارها و شکل‌ها به طور جداگانه و به ترتیب، شماره‌گذاری شوند. به این طریق که ابتدا شماره فصل و بعد شماره ترتیب قرارگیری از سمت راست ذکر شوند. مثلاً (جدول ۴-۱) یعنی جدول یک در فصل چهارم است. عناوین توضیح جداول در بالای جدول و عناوین نمودارها و شکل‌ها در زیر نمودار یا شکل درج شوند. تعداد و اندازه جدول‌ها و نمودارها را به حداقل برسانید.

روابط ریاضی و فرمول‌ها نیز با توجه به فصل مربوطه و ترتیب قرارگیری از سمت راست شماره‌گذاری شوند، به عنوان مثال (رابطه ۳-۷) نشان دهنده هفتمین فرمول در فصل سوم است.

ح- نشانه‌گذاری عددی:

در این نوع نشانه‌گذاری در منتهی‌الیه سمت راست اعداد فارسی (و چپ در اعداد فرنگی) عام‌ترین فصل آمده و سپس با تقسیمات فرعی دیگر اخص شده به طوری که منتهی‌الیه سمت چپ اعداد فارسی (و راست در اعداد فرنگی) خاص‌ترین تقسیم هر سرفصل را نشان می‌دهد.

انگلیسی

فارسی

۱.	۱.
۲.	۲.
۲, ۱.	۱-۲.
۲, ۲.	۲-۲.
۲, ۲, ۱.	۱-۲-۲.
۲, ۲, ۲.	۲-۲-۲.
۲, ۲, ۲, ۱.	۱-۲-۲-۲.
۲, ۲, ۲, ۲.	۲-۲-۲-۲.

ط - نشانه‌گذاری حرف و عدد:

در این روش، نشانه‌گذاری به ترتیب از اعم به اخص و با استفاده از عدد و حرف صورت می‌گیرد. تقسیم پلکانی و تورفتگی (در عین استفاده از این نشانه‌ها) الزامی است.

فارسی	انگلیسی
۱.	I.
۲.	II.
الف.	A.
ب.	B.
یک.	۱.
دو.	۲.
آ.	a.
با.	b.
(۱).	(۱).
(۲).	(۲).

تذکر: بعد از هر نشانه اعم از حرف یا عدد با متن یک فاصله کافی است.

ی - نوع زبان:

تمامی بخش‌های پایان‌نامه (از جمله جداول، نمودارها، شکل‌ها، اعداد، شماره صفحات، و ...) باید فارسی یا انگلیسی باشد. در صورت نگارش پایان‌نامه به زبان فارسی، معادل فارسی واژه‌های انگلیسی نام‌آنوس باشد، توضیح مختصری در کنار واژه و داخل پرانتز آورده شود. معادل انگلیسی واژه یا عبارت را نیز می‌توان در پاورقی ارائه نمود (در صورتی که متن فارسی است). در مواردی که لازم است از حروف اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی را آورده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرد، و با شماره‌گذاری در بالای پرانتز، اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی ارائه می‌شود. مثلاً آزمون بدون استرس (NST)^۱ آوردن اصل کلمه انگلیسی در پاورقی برای اولین بار ضرورت دارد ولی در صورت تکرار فقط کلمه اختصاری انگلیسی نوشته شود.

در متن باید نام اشخاص به فارسی نوشته شود و تلفظ انگلیسی آن به صورت زیر نویس نگاشته شود. عبارت مورد نظر توسط شماره کوچک در بالا و سمت چپ آن مشخص شده و در زیرنویس توضیح آن آورده شود. درصد با علامت % در سمت چپ اعداد مشخص شود. (برای پاورقی از قلم استفاده شده در متن با اندازه ۱۰ استفاده گردد.)

^۱ Non stress test

ک - شماره گذاری عناوین

۱. برای شماره گذاری عناوین بخش های هر فصل از حروف ابجد و برای شماره گذاری عناوین زیر بخش ها از اعداد استفاده شود. مثل الف-۱. بافت شناسی گروه سینوسی - دهلیزی
۲. حداکثر ارقام استفاده شده در شماره عناوین نباید از چهار عدد بیشتر باشد. مثل ج-۱-۱-۲-۱.
۱. نقش کلسیم خارج سلولی.
۳. در صورت نیاز به تقسیم بندی بیشتر می توان آخرین عنوان را کمی درشت تر از متن تایپ نمود.

ل - پانویس ها

در متن گزارش نهایی پایان نامه باید از درج کلمات لاتین خودداری نمود. کلمات و اصطلاحات لاتین باید همراه با پانویس مربوط به آن استفاده شوند؛ به این ترتیب که در کنار معادل یا تلفظ فارسی مناسب آن، عدد نشان دهنده پانویس به صورت زیر نوشت^۱ درج شده و در زیر متن در جلوی آن عدد، کلمه لاتین با املای صحیح نوشته می شود. پانویس ها از متن اصلی توسط خط افقی که تا متن به اندازه ۲ سطر فاصله دارد جدا می شوند. فاصله پانویس ها در این خط برابر یک سطر و فاصله بین دو پانویس به اندازه نصف فاصله سطرها در متن اصلی است. حتی الامکان از آوردن پانویس خودداری شود و سعی گردد مطالب در متن یا داخل پرانتز قرار گیرد. در هر حال پانویس باید در کادر اصلی یعنی تا ۲/۵ سانتی متری لبه پایینی کاغذ خاتمه یابد.

نام های علمی بر اساس مقررات بین المللی چه به شکل فارسی یا لاتین (در پانویس یا در لیست منابع) باید به صورت ایتالیک نوشته شده و یا زیر دو جزء آنها خط افقی جداگانه کشیده شود.^۲

م - سیستم واحد

سیستم واحد مورد استفاده در گزارش نهایی یا پایان نامه، سیستم بین المللی متریک SI می باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم است معادل هر یک از اعداد در پرانتز درج گردد.

^۱-Superscript

« فصل اول »

کلیات و پیشینه تحقیق

الف – بیان مسأله

بیان مسأله نخستین قسمت را در نگارش گزارش گزارش نهایی پایان نامه شامل می شود. بیان مسأله لزوم انجام پژوهش را مشخص می کند و ابعاد آن را نشان می دهد. بیان مسأله خوب، موضوع را مشخص و قابل درک می سازد و باید به گونه ای نوشته شود که هر کس آن را بخواند متوجه شود که پژوهشگر می خواسته چه کاری انجام دهد و همچنین اهمیت و اولویت موضوع و لزوم انجام پژوهش تا چه حد می باشد. بیان مسأله خوب می تواند در تنظیم قسمت های مختلف تحقیق کمک شایانی نماید. بدین ترتیب بیان اهداف، فرضیات (یا سوالات) و روش کار راحت تر می شود. مهم ترین مواردی که به هنگام نگارش بیان مسأله باید مد نظر داشت عبارتند از :

۱. توصیف دقیق ماهیت مشکل (مسأله)
 ۲. بیان اهمیت مشکل مورد بحث، ابعاد، توزیع و شدت آن (با تاکید و ارائه آمارهای موجود)
 ۳. نحوه برخورد با مشکل، راه حل ها و خدمات موجود
 ۴. عوارض ناشی از تداوم موضوع مورد نظر
 ۵. بیان تناقض های موجود در نتایج پژوهش های قبلی (در صورت وجود)
 ۶. بیان فواید ناشی از انجام طرح و هدف نهایی پژوهش
- باید توجه داشت که مطالب عنوان شده در قسمت بیان مسأله (تجارب نه بدیهیات) با استناد به مراجع معتبر ذکر شوند. از این رو لازم است که از همان ابتدا مرجع عبارات بیان شده، به ترتیب (در داخل پرانتز) شماره گذاری شده و در لیست مراجع مورد استفاده در قسمت منابع آورده شود.

ب – کلیات

در بخش کلیات به مطالبی اشاره می شود که زمینه اصلی و موضوع تخصصی پژوهش است. در نگارش این بخش چنین تصور می کنیم که خواننده با کلیات مطلب مورد نظر آشنایی دارد و ما در اینجا دانش پژوهشگر و سوابق علمی موضوع را بررسی می کنیم. مثلاً اگر عنوان پایان نامه ای « بررسی فراوانی هایپرتیروئیدی در بیماران مبتلا به گواتر شناسایی شده در اهواز » باشد، ابتدا

راجع به گواتر و انواع اختلالاتی که منجر به آن می‌شوند مختصراً توضیح می‌دهیم و بعد به موضوع اصلی بحث که هایپر تیروئیدی است می‌پردازیم و آن را مفصل‌تر بیان می‌کنیم.

ج- بررسی متون

در این قسمت علاوه بر اشاره به مطالعات قبلی که در خصوص موضوع مورد پژوهش، انجام پذیرفته‌اند مسائل و مشکلاتی که در آن تحقیقات، احیاناً حل نشده باقی مانده‌اند نیز مدنظر قرار می‌گیرند. منابع و مقالات مورد استفاده باید با موضوع مورد پژوهش مرتبط و جدید باشند. البته در استفاده از مقالات عنوان شده نباید به ذکر جزئیات پرداخت و یا همگی آن‌ها را به تفصیل مورد بحث قرار داد. مهم‌ترین مواردی که باید در خصوص هر مطالعه مورد استفاده، رعایت شود عبارتند از:

۱. توصیف جامعه مورد پژوهش
۲. حجم نمونه تحقیق
۳. بیان مختصر روش کار
۴. مهم‌ترین یافته‌های پژوهش

د- اهداف و فرضیات :

در بخش پایانی فصل اول اهداف و فرضیات یا سؤالات پژوهش باید بازگو شود.

د-۱- اهداف

اهداف یک پروژه تحقیقاتی خلاصه آن چیزی است که با انجام مطالعه می‌خواهیم به آن دست یابیم. اهداف یک پژوهش باید رابطه نزدیکی با بیان مسئله داشته باشند به طور کلی اهداف پژوهش را به دو گروه تقسیم می‌کنند :

هدف کلی : اگر یک هدف آن چه را که مطالعه به طور کلی به آن دست خواهد یافت را مطرح نماید، در آن صورت به عنوان یک هدف کلی در نظر گرفته خواهد شد. هدف کلی تقریباً همان عنوان طرح است.

اهداف ویژه : برای رسیدن به هدف کلی طرح بهتر است، هدف کلی به اجزاء کوچکتری که از نظر منطقی به یکدیگر پیوسته‌اند شکسته شود. این تقسیم‌بندی را اهداف ویژه می‌نامند که از طریق آن‌ها راه رسیدن به هدف کلی آسان‌تر و دقیق‌تر می‌شود.

د-۲- فرضیات یا سؤالات پژوهش

فرضیه‌های پژوهش عبارتند از قضاوت‌های ذهنی در مورد روابط بین عوامل مختلف که عینی نیست و صرفاً به صورت نظری است، در حقیقت فرضیه یک نظر یا ایده است؛ ایده‌ای که هنوز قطعی نیست و پس از آزمایش و بررسی مجدد باید رد یا قبول شود. فرضیه‌هایی که در تحقیق بیان می‌شوند باید همانند اهداف مطالعه در راستای موضوع پژوهش باشند و به طور دقیق، واضح، کامل و با استفاده از واژه‌های قابل اندازه‌گیری بیان شوند. فرضیه‌ها باید به گونه‌ای بیان شوند که بتوان از روی نگارش آن آزمون‌های آماری را حدس بزنیم.

در برخی مواقع شرایط به گونه‌ای است که آزمون فرضیات آن از طریق روش‌های آماری مقدور نیست (مطالعات توصیفی) و لذا در این موارد فرضیات تحقیق به صورت سؤال نوشته می‌شود. در مواقعی که در یک تحقیق یک متغیر وجود دارد، بهتر است به جای نوشتن فرضیه تحقیق، سؤالاتی را برای آن مطرح نمود. سؤالاتی که در تحقیق مطرح می‌شوند مانند اهداف باید کاملاً روشن، دقیق و به صورت یک جمله بیان شوند. تعداد سؤالات یک پژوهش باید حداقل معادل تعداد اهداف پژوهش باشد.

« فصل دوم »

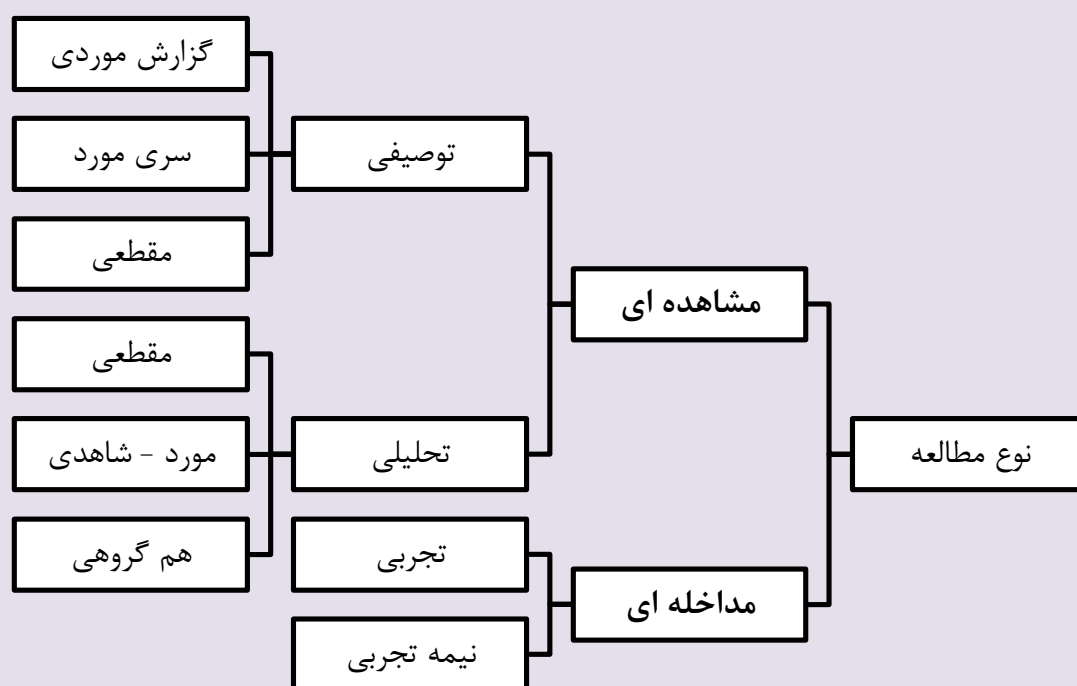
مواد و روش‌ها

در این فصل نحوه انجام پژوهش تشریح می‌شود. باید این کار را با ترتیب انجام دهید و در صورت لزوم برای هر مرحله عناوین فرعی در نظر بگیرید. این فصل به دو منظور نوشته می‌شود: اول آنکه خوانندگان با روش پژوهش به کار رفته آشنا شوند و بتوانند همان پژوهش را تکرار نمایند؛ دوم آن که از مقایسه یافته‌ها با مواد و روش‌های بکار رفته اعتبار نتایج را داوری نمایند. البته باید از توضیحات اضافی و تشریح روش‌های رایج خودداری نمود. این فصل از چند بخش فرعی تشکیل می‌شود که تعداد آن‌ها بستگی به نوع پژوهش دارد، اما اکثر مقاله‌ها و پژوهش‌ها دارای اطلاعات زیر هستند.

الف- جامعه مورد مطالعه، نمونه‌گیری و طرح پژوهش

در این قسمت نوع مطالعه، توصیف افراد تحت مطالعه، روش نمونه‌گیری و نحوه انتخاب آن‌ها، جنس، سن و سایر اطلاعات ضروری و نیز نحوه شرکت دادن نمونه‌ها در پژوهش، نوشته می‌شود. در مطالعات تجربی نحوه تصادفی کردن^۱ نمونه‌ها، تعداد افراد حذف شده از پژوهش و شرایط حذف آن‌ها (حذف اختیاری یا اجباری)، نحوه ورود به مطالعه^۲ و نحوه خروج از مطالعه^۳ باید توضیح داده شود. در مطالعات مورد - شاهدی باید چگونگی انتخاب شاهد‌ها و مورد‌ها توصیف شود. در مطالعات پیگیری و هم‌گروهی نیز شرایط انتخاب، پیگیری و کنترل نمونه‌ها باید تشریح شود. در صورت لزوم درخت انتخاب نمونه‌ها ترسیم شود. مثال: در یک مطالعه که برای پیگیری نتایج درمان عمل جراحی قلب روی ۱۳۰۰ بیمار انجام شده است، در نهایت فقط ۶۷۰ نفر در مطالعه تکمیلی شرکت داشته‌اند.^۳

به طور کلی، انواع مطالعات به دو گروه مداخله‌ای و مشاهده‌ای تقسیم‌بندی می‌شوند:



در مورد نمونه‌گیری باید اشاره کرد که نمونه‌گیری یک تکنیک است که طی آن نمونه‌های مناسب از یک جمعیت انتخاب می‌شوند تا با بررسی این نمونه‌ها، نتایج به کل جمعیت تعمیم داده شود.

نمونه‌گیری ممکن است به صورت تصادفی (تصادفی ساده، تصادفی منظم، طبقه‌بندی شده، خوشه-ای)، غیر تصادفی (آسان، هدف‌دار) و یا چند مرحله‌ای صورت پذیرد.

-
- ۱- Randomization
 - ۲- Inclusion criteria
 - ۳- Exclusion criteria

ب - روش کار

در این مرحله بر اساس مسأله مورد تحقیق به بیان نحوه انجام قسمت‌های مختلف انجام پایان-نامه پرداخته می‌شود. در نگارش این بخش باید تمام سعی بر این باشد که نکته‌ای از قلم نیفتد به گونه‌ای که اگر محقق دیگری بخواهد همان پژوهش را تکرار نماید، بتواند مطابق با روش کار ذکر شده کار را به پیش ببرد. در نگارش روش کار، پژوهشگر باید به نوع مطالعه خود توجه کافی داشته باشد.

ج - ابزار جمع‌آوری اطلاعات

در این قسمت باید ابزاری که در حین پژوهش مورد استفاده قرار گرفته است به صورت فهرست‌وار ذکر شوند. در خصوص وسایل مورد استفاده در پژوهش باید نام ابزار، مدل، شرکت و کشور سازنده و ویژگی کاربردی آن‌ها به طور دقیق ذکر شود.

د - مواد مورد استفاده

در این قسمت موادی که در پژوهش مورد استفاده قرار گرفته‌اند و نیز شرکت و احیاناً درجه خلوص یا اطلاعات مفید دیگری که لازم است باید آورده شود. اگر در تحقیق از حیوان آزمایشگاهی استفاده شده است باید نژاد و سایر خصوصیات آن ذکر شود.

ه - متغیر

متغیر به مفهوم خصوصیات و یا حالات مورد اندازه‌گیری است که می‌تواند تغییر کند و یا تغییری را به وجود آورد. متغیرهای یک تحقیق باید بر اساس اهداف پژوهش تعیین شوند. اگر تعداد متغیرهای یک پژوهش خیلی زیاد باشد، امر تحقیق را کاملاً دشوار می‌کند. برای معرفی متغیر در طرح یا پایان‌نامه باید به مواردی نظیر نام، نوع، مقیاس، نحوه‌ی سنجش و واحد اندازه‌گیری آن اشاره نمود.

و - تعریف واژگان (مفاهیم)

معمولاً در هر تحقیق تعدادی اصطلاح تخصصی وجود دارد. از آنجا که اکثر واژه‌ها و اصطلاحات معانی متفاوتی دارند، ناگزیر باید این اصطلاحات را به طور دقیق تعریف نمود؛ زیرا ممکن است در بعضی موارد یک واژه (یا اصطلاح) مفهومی را به خواننده ارائه دهد که اصولاً مورد توجه محقق

نبوده و یا برای وی گنگ و نامفهوم باشد. بنابراین، لازم است پژوهشگر این گونه واژه‌ها را با تکیه بر یک مرجع معتبر و به طور دقیق، واضح و با کلمات ساده بیان نماید.

ز - تجزیه و تحلیل اطلاعات (روش های آماری)

در این قسمت نحوه توصیف و تجزیه و تحلیل اطلاعات بیان می‌گردد که می‌تواند به صورت توصیفی یا تحلیلی باشد.

ز-۱-۱- اطلاعات توصیفی :

- ز-۱-۱-۱- شاخص‌های تمایل مرکزی مورد استفاده نظیر میانگین، مد یا نما ذکر شوند.
- ز-۱-۱-۲- شاخص‌های پراکندگی مورد استفاده نظیر دامنه، انحراف معیار یا خطای معیار بیان شوند.
- ز-۱-۱-۳- در صورت استفاده از نمودارها یا جداول توزیع فراوانی و فراوانی نسبی باید به آنها اشاره کرد.

ز-۲- اطلاعات تحلیلی

- ز-۲-۱- نام آزمون‌های آماری مورد استفاده و هدف از انجام آنها ذکر شود.
- ز-۲-۲- سطح معنی‌داری مورد استفاده در آزمون‌های آماری ذکر شود.

ح - رعایت مسائل اخلاقی

اگر چه رعایت اصول اخلاقی بیشتر در مواردی مصداق پیدا می‌کند که روی انسان‌ها انجام می‌شود یا به نحوی با آزادی فرد، شخصیت و موجودیت انسان در ارتباط باشد ولی با این حال در تحقیقات آزمایشگاهی و پژوهش‌های روی حیوانات نیز رعایت نکات اخلاقی در هر مرحله از پژوهش ضروری است. در مواقعی که انجام پژوهش مستلزم کسب مجوز کمیته یا شورای اخلاق در پژوهش دانشگاه یا سازمان خاصی (مثل آموزش و پرورش) باشد باید تأییدیه لازم را از شورای اخلاق اخذ و سپس به انجام پژوهش اقدام نمود. همچنین باید فرم تأییدیه کمیته اخلاق در پژوهش و نمونه رضایت‌نامه و شیوه کسب رضایت از موارد پژوهش در قسمت ضمیمه گزارش نهایی یا پایان‌نامه آورده شود.

« فصل سوم »

نتایج

در این فصل به بیان نتایج حاصل از پژوهش پرداخته می‌شود. در هنگام نگارش این بخش باید اهداف تحقیق خود را به خاطر داشته باشید. یافته‌های تحقیق باید به گونه‌ای تدوین گردند که تمام تحلیل‌های مربوط به فرضیه‌ها یا سؤالات تحقیق در آن ذکر شده باشد. هدف این فصل ارائه داده‌ها و نه تفسیر آن‌هاست که این امر با استفاده از جدول‌ها، نمودارها، تصاویر و شرح لازم برای داده‌ها صورت می‌پذیرد.

الف - جدول‌ها - جدول‌ها معمولاً در موارد ذیل مورد استفاده قرار می‌گیرند: (۱) وقتی پژوهش دارای مقدار زیادی داده‌های عددی است، (۲) وقتی رابطه بین متغیرها باید نشان داده شود، (۳) وقتی مقایسه داده‌های عددی در طبقات یا در چند گروه الزامی است، (۴) وقتی خواننده نیاز دارد که مقادیر اندازه‌گیری شده برای متغیرها را به طور دقیق بداند. وقتی می‌خواهید یک متغیر مستقل و یک متغیر وابسته را در یک جدول وارد کنید. متغیر مستقل را در ستون عمودی و متغیر وابسته را در ردیف افقی قرار دهید.

ب - نمودارها - مطالبی که نمی‌توان از طریق متن نوشته شده و یا جداول چنان بیان نمود که مقصود حاصل شود، باید به کمک نمودار آن‌ها را توصیف نمود. نمودارها برای نشان دادن یک الگو، تغییرات و یا روابط مهم مورد استفاده قرار می‌گیرند. نمودارهای تهیه شده باید ساده، واضح، مختصر و قابل درک باشند. و از ترسیم نمودارهای تزئینی و شلوغ خودداری نمایید.

ج - تصاویر - هنگامی که از تصویر در طرح یا پایان‌نامه استفاده می‌شود، لازم است تصاویر (همانند جداول و نمودارها) شماره‌گذاری شده و شرح مختصری از تصویر در زیر آن بیان گردد. حروف و یا پیکان‌هایی که قسمت‌های مهم تصاویر را نشان می‌دهند باید واضح و مشخص باشند. برای استفاده از جداول، نمودارها و تصاویر باید ابتدا اختصاراً در متن به آن‌ها اشاره نمود یا به مهم‌ترین نتیجه‌ای که می‌توان از آن‌ها استنباط نمود اشاره کرد. در این صورت باید جدول، نمودار یا تصویر را در اولین فضای مناسب درج نمود.

- جداول، نمودارها و تصاویر باید خوانا، دقیق و مرتب باشند. هر جدول، نمودار یا تصویر باید بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را داده و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه

و تحلیل باشند. بنابراین، باید نام متغیرها، تعداد نمونه، واحد اندازه‌گیری، روش آماری و سطح معناداری و توضیح کامل علائم اختصاری به کار رفته در یک پاراگراف و با یک فونت ذکر شود.

- هر جدول، نمودار یا تصویر، دارای شماره و عنوان می‌باشد.
- شماره جداول، نمودارها و تصاویر، مستقل از یکدیگر می‌باشد و باید با شماره فصل شروع شود.
- عناوین جداول، نمودارها یا تصاویر باید در عین اختصار، مفید و کامل باشد.
- شماره‌ها و عناوین جداول در بالای آن‌ها و شماره‌ها و عناوین نمودارها و تصاویر در زیر آن‌ها درج می‌گردد.

- فاصله بالانویسی جدول و زیرنویسی نمودار و تصاویر برابر ۱/۵ سطر در نظر گرفته شود.
- چنانچه جدول، نمودار یا تصویر از منبعی اخذ شده باشد، ذکر شماره منبع آن در انتهای عنوان ضروری است.

در هنگام گزارش یافته‌های تحلیلی، تجزیه و تحلیل نتایج باید بر اساس سطح معناداری در نظر گرفته شده بیان شود. همچنین پیشنهاد می‌شود که به هنگام بیان نتایج هر مرحله، هدف از انجام محاسبه آماری (مانند مقایسه‌ی میانگین سطح کلاسترول در دو گروه A و B) و شاخص‌های آماری مورد استفاده (مانند ضریب همبستگی، مقدار X^2) گزارش شود.

« فصل چهارم »

بحث و تفسیر نتایج

الف- بحث

در این قسمت باید به این پرسش پاسخ داده شود که نتایج بدست آمده در پژوهش چه مفهومی دارند و چه کاربردهایی می‌توانند داشته باشند؟

برای نگارش بحث، ابتدا باید یافته‌های مطالعه، به اختصار بیان شده و به تفصیل مورد بررسی قرار گیرند. سپس با ارائه منابع موثق، یافته‌ها و نظرات موافق با نتایج پژوهش و مخالف آن عنوان شود. در نگارش بحث باید تلاش کرد تا بین یافته‌های پژوهش و مطالعات دیگری که در این زمینه انجام پذیرفته است به نوعی ارتباط منطقی برقرار شود. در مواردی که این نتایج با یکدیگر همخوانی ندارند، دلایل آن را شرح دهید. مثلاً آیا اختلاف مهمی از نظر برنامهریزی، تعیین مشخصات، روش اندازه‌گیری حجم نمونه وجود داشته است؟

ب- نتیجه‌گیری

نتیجه‌گیری خود را با اهداف و فرضیات مطالعه ارتباط دهید، اما از اظهار نظر در زمینه‌هایی که داده‌ای ندارید یا داده‌های شما برای نتیجه‌گیری کافی نیست، خودداری کنید. البته می‌توانید تفسیر کنید و نظریه‌هایی را مطرح نمایید ولی صریحاً بگویید که این‌ها تفسیر و نظریه هستند و هنوز تایید نشده‌اند.

ج- پیشنهادها

محقق بر اساس یافته‌های مطالعه خود و با هدف روشن شدن زوایای تاریک آن یا هدایت تحقیقات بعدی پیشنهادهای خود را ارائه می‌دهد.

« فصل پنجم »

مراجع

مطالب و اطلاعاتی که جهت انتخاب موضوع طرح یا پایان‌نامه، تنظیم اهداف و فرضیات، روش انجام پژوهش و استنتاج صحیح ضروری به نظر می‌رسند باید از منابع معتبر انتخاب گردند. اصول مرجع‌نویسی در سرتا سر پایان‌نامه بر اساس استاندارد ونکوور می‌باشد. مطابق شیوه‌ونکوور، منابع به ترتیب استناد در متن پایان‌نامه و با استفاده از اعداد فارسی در داخل پرانتز یا کروشه شماره‌گذاری می‌گردند. باید در نظر داشت که به هر منبع تنها یک شماره اختصاص می‌یابد و آن هم در نخستین مکانی است که در متن ظاهر می‌شود. از همین شماره در استنادهای بعدی - صرف نظر از مکان استناد - استفاده می‌شود. با توجه به وجود نرم‌افزارهای متعدد و کارآمد در مورد تنظیم منابع، مانند نرم‌افزار EndNote توصیه می‌گردد در هنگام نگارش گزارش‌های طرح‌های تحقیقاتی و مقالات از این گونه نرم‌افزارها استفاده شود.

شیوه‌ونکوور

استناد به کتاب (نویسنده تمام فصل‌های آن نفر است)

نام خانوادگی نویسنده - نام کوچک یا آغازی نویسنده (در صورت وجود پدیدآورندگان بیش‌تر ویرگول و در غیر این صورت نقطه) - نقطه - عنوان کتاب - نقطه - شرح ویرایش - نقطه - محل نشر - دو نقطه - ناشر - نقطه ویرگول - سال نشر - نقطه - شماره صفحات - نقطه

مثال :

Stack A. Comprehensive textbook of hearing. 1st ed. New York:

.Thieme Publisher; ۱۹۹۹. p.۱۶۹-۷۵

مثال : محمودیان س، بیات آ. دانستنی های عمومی وزوز گوش. ویرایش اول. تهران: انتشارات دانش فریاد؛ ۱۳۸۱. ص. ۲۷-۲۹.

استناد به فصلی از کتاب

نام و نام خانوادگی نگارنده‌ی فصل - نام کوچک یا آغازهی نگارنده‌ی فصل (در صورت وجود پدیدآورندگان بیش تر ویرگول و در غیر این صورت نقطه) - نقطه - عنوان فصل کتاب - نقطه - حرف اضافه در (یا In) - دو نقطه - نام خانوادگی نگارنده‌ی کتاب - نام کوچک یا آغازین نگارنده‌ی کتاب - ویرگول - ویراستار (Editor) - نقطه - نام کتاب - نقطه - شرح ویرایش - نقطه - محل نشر - دو نقطه - ناشر - نقطه ویرگول - سال نشر - نقطه - شماره صفحه - نقطه

مثال :

Zimmerman RQ. Neurologic disorderders and examinations. In: Katz J, Editor. Neurology. ۴th ed. Philadelphia: Williams and Wilkins; ۱۹۹۴. p. ۲۵-

۲۹.

مثال :

ناجی س. باکتریولوژی اوتیت میانی. در : فرزانه ف، سیمایی ص، ویراستاران. اوتیت میانی. ویرایش سوم. تهران: انتشارات پزشکیار؛ ۱۳۸۰. ص. ۲۴۸.

استناد به مقالات

نام خانوادگی نویسنده مقاله - نام کوچک یا آغازهی نویسنده - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - شکل اختصاری نشریه - سال نشر - نقطه ویرگول - شماره‌ی جلد یا دوره (در صورت وجود شماره‌ی نشریه در داخل پرانتز) - دو نقطه - شماره صفحه مقاله - نقطه

مثال :

Fredrick L. Recurrent basal cell carcinoma. Arch Dermatol ۲۰۰۰; ۱۳۶(۱۸):

۱۳۷۸-۹۲.

مثال: آذریان آ. برر سی اثرات انواع رژیم‌های درمان هورمونی جایگزین پس از یائ سگی در نمای ماموگرافی. مجله‌ی علمی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز ۱۳۸۳؛ ۴۲: ۶۷-۶۲.

استناد به مقالات الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده - نام کوچک نویسنده - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - مخفف عنوان نشریه الکترونیکی - کروشه باز - ذکر نوع رسانه - کروشه بسته - سال نشر (و ماه نشر در صورت لزوم) - نقطه ویرگول - شماره‌ی جلد - دو نقطه - شماره صفحات - آدرس دسترسی به مقاله (available from) - نقطه - تاریخ دسترسی به مقاله (accessed) - نقطه

Crawn JL, Berg K. Low back pain. Occup Health [Serial online] ۱۹۹۵; ۳۶: ۵۶-۹۰. Available from: <http://www.> Accessed June ۲۶, ۲۰۰۴.

به هنگام استناد به یک سایت اینترنتی نیز مشابه روش فوق عمل می‌گردد با این تفاوت که نوع رسانه ذکر نمی‌گردد و جهت معرفی آدرس دسترسی به مقاله از available استفاده می‌شود.

استناد به پایان نامه‌ها

نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک یا آغاز نویسنده - نقطه - عنوان پایان نامه - ذکر کلمه پایان نامه در داخل کروشه‌ها - نقطه - نام شهری که دانشگاه مربوط در آنجا قرار دارد - دو نقطه - نام دانشگاه - نقطه ویرگول - سال ارائه پایان نامه - نقطه (در صورت لزوم شماره صفحات ذکر گردد).

مثال:

Rag TWS, Road M. Neural plasticity in rats [dissertation]. Toronto: Univ.Toronto; ۱۹۹۹. P.۷۹-۸۳.

مثال: صالحی ز. بررسی تاثیر تمرینات حس عمقی بر تعادل افراد مبتلا به پیچ خوردگی خارجی [پایان نامه]. اهواز: دانشکده توانبخشی، دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز؛ ۱۳۷۹. ص. ۳۵-۳۰.

در موارد دیگری که برای آن‌ها مثالی ذکر نشده است می‌توان به کتاب‌های معتبر دیگری که در این مورد نوشته شده مراجعه نمود.

« پیوست‌ها »

نامه‌ها، نمونه پرسشنامه‌ها، فرم‌ها، بررسی‌ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام و موارد دیگری که به نحوی در پایان‌نامه مورد استفاده قرار گرفته‌اند به صورت پیوست‌های جداگانه آورده می‌شوند. در صورتی که این پیوست‌ها دارای موضوعات مختلفی باشند دسته‌بندی شده و تحت عنوان پیوست الف، ب، ... آورده می‌شوند. اگر در موقع نگارش متن لازم باشد به این پیوست‌ها اشاره یا مراجعه شود، درج شماره پیوست در داخل پرانتز (پیوست شماره ...) الزامی است. آرایش و شماره‌گذاری صفحات پیوست همانند بقیه صفحات متن صورت می‌گیرد، قسمت پیوست می‌تواند شامل موارد زیر باشد :

۱. فرم یا نمونه رضایت‌نامه اخلاق در پژوهش
۲. فرم موافقت‌نامه انجام پژوهش در یک مرکز خاص
۳. تصاویر
۴. جداول
۵. نمودارها
۶. نقشه‌ها
۷. فرم‌های نمونه (تاریخچه‌گیری ...)
۸. پرسشنامه پژوهش
۹. مطالب پمفلت یا کتابچه آموزشی مورد استفاده در پژوهش
۱۰. بیان وسایل و روش‌های آزمایشگاهی به تفصیل (در صورت لزوم)
۱۱. واژه‌نامه
۱۲. فهرست واژگان اختصاری
۱۳. بیان روش‌ها یا محاسبات آماری به تفصیل (در صورت لزوم)
۱۴. گواهی پذیرش مقاله استخراج شده از پایان‌نامه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

فرم شماره ۱
(روی جلد)

دانشکده

پایان نامه

جهت اخذ مدرک در رشته

عنوان :

نگارنده :

استاد (ان) راهنما :

استاد (ان) مشاور :

شماره ثبت پایان نامه : (شماره ثبت در دانشکده)

تاریخ تصویب پایان نامه: روز/ماه/سال [با عدد]

تاریخ دفاع پایان نامه: (ماه و سال) [ماه با حرف و سال با عدد]

مثال: اردیبهشت ۱۳۹۹

***تکمیل تمامی فرمها حتما به صورت تایپ شده صورت پذیرد.**



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

فرم شماره ۲
(داخل جلد - صفحه
اول)

دانشکده

پایان نامه

جهت اخذ مدرک در رشته

عنوان :

نگارنده :

استاد (ان) راهنما :

استاد (ان) مشاور :

شماره ثبت پایان نامه : (شماره ثبت در دانشکده)

تاریخ تصویب پایان نامه: روز/ماه/سال [با عدد]

تاریخ دفاع پایان نامه: (ماه و سال) [ماه با حرف و سال با عدد]

مثال: اردیبهشت ۱۳۹۹

هزینه این پایان نامه از محل اعتبار طرح تحقیقاتی مصوب شماره (شماره طرح تحقیقاتی ثبت شده در معاونت توسعه پژوهش و فناوری دانشگاه) تأمین شده است و کلیه حقوق این پایان نامه برای معاونت توسعه پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز محفوظ است.

***تکمیل تمامی فرمها حتما به صورت تایپ شده صورت پذیرد.**



Ahvaz Jundishapur University of Medical Sciences

فرم شماره ۳
(یشت جلد)

Faculty of

Thesis for degree

Title:

Author:

Supervisor(s):

Advisor(s):

Registration No: (شماره ثبت در دانشکده)

Approval Date: D / M / Y

Defense Date: (Month and year) [ماه با حرف و سال با عدد]

مثال: April ۲۰۲۰

*تکمیل تمامی فرمها حتما به صورت تایپ شده صورت پذیرد.



Ahvaz Jundishapur University of Medical Sciences

Faculty of

Thesis for degree:

Title:

Author:

Supervisor(s):

Advisor(s):

Registration No: (شماره ثبت در دانشکده)

Approval Date: D / M / Y

Defense Date: (Month and year) [ماه با حرف و سال با عدد]

مثال: April ۲۰۲۰

The expense of this thesis has been provided by
the credit of the approved research project no (شماره طرح تحقیقاتی ثبت شده در معاونت تحقیقات و فناوری
دانشگاه)

and All right of this thesis is reserved for Ahvaz Jundishapur University of Medical
Sciences

*تکمیل تمامی فرمها حتما به صورت تایپ شده صورت پذیرد.

فرم شماره ۴
(داخل جلد - صفحه
آخر)



تأییدیه صحت و اصالت نتایج پایان نامه (حتماً به صورت تایپ شده)

		عنوان پایان نامه
	شماره دانشجویی	نام دانشجو
	تاریخ دفاع	تاریخ تصویب
	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی
		استاد (ان) راهنما

اینجانبان اقرار می‌نماییم که:

- ۱- کلیه نتایج مندرج در پایان نامه مذکور، حاصل کار پژوهشی دانشجو و تحت نظارت و راهنمایی استاد/اساتید راهنما و بدون هیچگونه دخل و تصرفی انجام گرفته و به موارد نسخه برداری شده از آثار دیگران، مطابق مقررات و ضوابط، ارجاع داده شده و مشخصات کامل منابع در فهرست منابع ذکر شده است.
- ۲- پایان نامه مذکور قبلاً برای احراز هیچ مدرکی ارائه نگردیده است.
- ۳- در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، دانشگاه می‌تواند به تشخیص خود و مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (دستورالعمل رسیدگی به تخلفات پژوهشی، قانون حمایت از حقوق مولفان و منصفان و قانون ترجمه، تکثیر و نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی و پژوهشی، انضباطی و غیره) با اینجانبان رفتار نماید و اینجانبان حق هرگونه اعتراض و یا ادعای بعدی در خصوص احقاق حقوق مکتسبه و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب و ساقط می‌نماییم. در ضمن، مسئولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع ذیصلاح (اعم از اداری و قضایی) به عهده اینجانبان خواهد بود و دانشگاه هیچگونه تعهد و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۴- کلیه نتایج و حقوق حاصل از این پایان نامه کاملاً متعلق به دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز است و هرگونه استفاده از نتایج علمی و عملی، واگذاری اطلاعات به دیگران یا چاپ و تکثیر، نسخه برداری ترجمه و اقتباس از این پایان نامه بدون موافقت کتبی دانشگاه ممنوع است و چنانچه مقاله‌ای از این پایان نامه استخراج و منتشر شود، آدرس شخص دانشجو، نویسنده مسئول و نویسنده اول، آدرس صحیح دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز خواهد بود. ضمناً نقل مطالب با ذکر منبع بلامانع است.

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	استاد راهنمای اول		
۲	استاد راهنمای دوم		
۴	دانشجو		

***تکمیل تمامی فرمها حتماً به صورت تایپ شده صورت پذیرد.**